



**WNIOSEK
ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY TRZEBNICA NA ROK 2024**

1. TYTUŁ PROJEKTU

[Tytuł projektu powinien w zwięzły sposób prezentować tematykę projektu i jego lokalizację. Tytuł będzie wykorzystywany przy identyfikacji i promocji projektu. Maksymalnie 100 znaków]

.....

.....

.....

2. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU

[Krótki opis projektu wskazujący lokalizację oraz zakres rzeczowy przedsięwzięcia. Skrócony opis wraz z tytułem będzie wykorzystywany przy promocji projektu. Maksymalnie 300 znaków]

.....

.....

.....

.....

3. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

[Należy szczegółowo określić lokalizację projektu, tj. miejscowość, ulica, nr działki, itp.]

miejscowość: ulica: nr działki:
dodatkowe informacje

4. OPIS PROJEKTU

[W ramach opisu projektu należy przedstawić, jakie są planowane efekty realizacji projektu oraz jakie działania będą realizowane. W opisie projektu powinien znajdować się również harmonogram działań. Maksymalnie 1000 znaków]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. OPIS ZASTOSOWANIA ZASAD UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA – O ILE JEST TO MOŻLIWE

[Uniwersalne projektowanie oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Jednocześnie nie wyklucza pomocy technicznych dla poszczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne. Należy wskazać, w jaki sposób zastosowane zostały zasady uniwersalnego projektowania lub uzasadnić, że ze względu na charakter projektu ich zastosowanie nie jest możliwe. Maksymalnie 1000 znaków.]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. UZASADNIENIE

[W ramach uzasadnienia należy przeprowadzić analizę, która będzie wskazywała, jakie problemy społeczności lokalnej Gminy Trzebnica rozwiązuje projekt i/lub jakie potrzeby zaspokaja. Następnie należy określić cele realizacji projektu. Maksymalnie 1000 znaków]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

[Należy podać wartość poszczególnych pozycji budżetowych, np. wykonanie dokumentacji projektowej, zakup i montaż urządzenia [jakiego?], wykonanie nasadzeń, zatrudnienie osoby prowadzącej warsztaty, itd. Należy również wskazać sposób kalkulacji z podaniem wartości jednostkowych lub przywołać załącznik, w którym ustalono wartość pozycji, np. ofertę]

L. p.	nazwa pozycji budżetowej	sposób kalkulacji	wartość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
razem			

8. DANE I KONTAKT DO WNIOSKODAWCY

[Należy podać dane osoby składającej wniosek, które umożliwią identyfikację wnioskodawcy oraz bieżący kontakt w sprawie ewentualnego uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku]

imię i nazwisko wnioskodawcy:

adres do korespondencji:

adres e-mail: nr telefonu:

Skrzynka ePuap [w przypadku złożenia wniosku poprzez platformę ePuap]:

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia, należy wskazać dane rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego wnioskodawcy:

imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego:

adres do korespondencji:

adres e-mail: nr telefonu:

Skrzynka ePuap [w przypadku złożenia wniosku poprzez platformę ePuap]:

9. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przedstawionych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Trzebnica na rok 2024, jego poparcia, weryfikacji, opiniowania, a także niezbędnych do głosowania nad wyborem projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Trzebnica na rok 2024, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] [Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1] oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz.U. z 2019 r. poz. 1781], a także oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, której treść została wskazana w pkt 11 niniejszego wniosku.

.....
[podpis wnioskodawcy]

.....
[podpis rodzica lub opiekuna prawnego
w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia]

10. ZAŁĄCZNIKI

[Zaleca się dołączenie do wniosku map, szkiców poglądowych, rysunków, zdjęć, ofert, dodatkowych wyjaśnień, które pozwolą na przedstawienie projektu. Jeżeli realizacja projektu wymaga współpracy innych podmiotów, należy załączyć pisemne oświadczenie tych podmiotów o wyrażeniu zgody i gotowości do współpracy]

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

11. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Trzebnica (adres: Pl. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, numer telefonu: [71] 312-06-11).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu mail: iod@um.trzebnica.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do zgłoszenia projektu w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Trzebnica na rok 2024, jego poparcia, weryfikacji, opiniowania, a także niezbędnych do głosowania nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Trzebnica na rok 2024.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Trzebnica na rok 2024.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3) oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
- 6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3).